

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX TRAVAIL PATRIE

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU MFOUNDI

COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDÉ IV



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

SERVICE DU PATRIMOINE DES AFFAIRES FONCIERES
ET DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE-WORK-FATHERLAND

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

YAOUNDE IV DISTRICT COUNCIL

GÉNÉRAL SECRÉTARIAT

HERITAGE AND LAND AFFAIRS AND
PUBLIC CONTRACTS UNIT SERVICE

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° 01/...../DC/CA/YDEIV/CIPM/ DU 17.10.2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DES TABLES BANCS DE L'ENSEMBLE DES ECOLES PRIMAIRES, ET L'EQUIPEMENT DES TABLES BANCS DE L'ENSEMBLE DES ECOLES MATERNELLES DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV^{ème} EN DEUX (02) LOTS

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exercice des compétences transférées aux Collectivités Territoriales Décentralisées, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV, lance une Cotation pour l'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles primaires, et l'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles maternelles de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV^{ème}, Département du Mfoundi, Région du centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment :

Lots	Intitulés	
01	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles primaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}	Fourniture de 416 tables bancs en bois dure IROKO de types TB2
02	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles maternelles de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}	Fourniture de 416 tables bancs en bois dure IROKO de types TB2

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires résidents en République du Cameroun et répondant aux critères de qualifications indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Publique :

- a) **Lot 1** : L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles primaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV^{ème}

Financement : BIP MINEDUB

- b) **Lot 2** : L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles maternelles de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV^{ème}

c) Financement : BIP MINEDUB

5.

Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode *en ligne*.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables au Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, bâtiment principal, 1^{er} niveau, BP : 14783 Yaoundé téléphone : TEL 699 09 11 70. Dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, bâtiment principal, 1^{er} niveau, Bp : 14783 Yaoundé. Téléphone : Tel 699 09 11 70. Dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO* de cinquante mille (50 000) Francs CFA payable à la recette municipale contre quittance d'achat au titre des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables :

Lots	Intitulés	Coût prévisionnel en chiffre FCFA	Coût prévisionnel en lettre FCFA
01	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles primaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}	12 500 000	Douze-millions cinq cent milles
02	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles maternelles de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}	12 500 000	Douze-millions cinq cent milles

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à :

Lots	Intitulés	Montant caution en chiffre FCFA	Montant caution en lettre FCFA
01	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles primaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}	250 000	Deux-cent-cinquante milles
02	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles maternelles de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}	250 000	Deux-cent-cinquante milles

Et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà

de la date initiale de validité des offres et doit être accompagnée d'un récépissé de la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) conformément aux prescriptions des points

I et II de la Lettre Circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 Juin 2025. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

La cotation devra être transmise par le Soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 22 / 04 / 2026 à 13 heures heures limites de recevabilité. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° 01 / DC/CA/YDEIV/CIPM/ DU 22 / 04 / 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DES TABLES BANCS DE L'ENSEMBLE DES ECOLES PRIMAIRES, ET L'EQUIPEMENT DES TABLES BANCS DE L'ENSEMBLE DES ECOLES MATERNELLES DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV EN DEUX (02) LOTS

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Nb Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 22 / 04 / 2026 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV, dans la salle des conférences sise au bâtiment annexe 2^e niveau. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une

institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels¹. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel. Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

13.1-Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. De l'absence du cautionnement de soumission avec récépissé de la CEDEC ;
- c. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. Du non-respect d'un critère essentiel ;
- e. De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. Non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- g. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
- h. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- j. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)
- k. De la non-conformité du modèle de soumission ;
- l. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- m. De la non-conformité du mode de soumission ;
- n. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la cotation. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à fournir.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- La capacité financière $\geq 5\,500\,000\text{F CFA}$ LOT 1, et le lot 2 (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)

- La qualification et l'expérience du personnel
- Les moyens logistiques
- La méthodologie
- Le délai de livraison
- Le système de notation des offres est le mode binaire (oui ou non).

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de trois mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Lots	Intitulés
01	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles primaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}
02	L'équipement des tables bancs de l'ensemble des écoles maternelles de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV ^{ème}

N.B : Maximum un lot par soumissionnaire

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, BP : 14783, téléphone :699 09 11 70, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> .

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro 222 11 30 92/222 11 30 94 et de l'ARMP au numéro

Yaoundé le, **17 3 MARS 2026**

Copies

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage -chrono



Gabriel B. EFFILA
Maire de Yaoundé 4^{ème}

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX TRAVAIL PATRIE

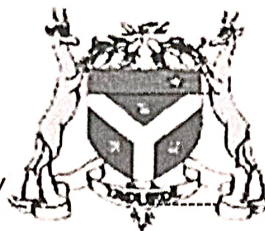
RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU MFOUNDI

COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDÉ IV

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

SERVICE DU PATRIMOINE DES AFFAIRES FONCIERES
ET DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE-WORK-FATHERLAND

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

YAOUNDE IV DISTRICT COUNCIL

GÉNÉRAL SECRÉTARIAT

HERITAGE AND LAND AFFAIRS AND
PUBLIC CONTRACTS UNIT SERVICE

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE No. 01...../DC/CA/YDEIV/CIPM/ DATED 17.10.2026 URGENT PROCEDURE FOR THE PROCUREMENT OF SCHOOL TABLE-BENCHES FOR ALL PRIMARY AND NURSERY SCHOOLS IN THE YAOUNDE IV DISTRICT COUNCIL IN TWO (02) LOTS

1. Subject of the Request for Quotation

Under the framework of the powers transferred to Decentralized Territorial Collectivities, the Mayor of the Yaoundé IV Subdivision hereby launches a **Request for Quotation (RFQ)** for the supply of table-benches for all primary and nursery schools in the Yaoundé IV District, Mfoundi Department, Centre Region, Republic of Cameroon.

2. Scope of Services

The services include, but are not limited to, the following:

Lot	Description	Quantity & Specifications
01	Supply of table-benches for all primary schools in Yaoundé IV Subdivision	416 table-benches, made of IROKO hardwood, type TB2
02	Supply of table-benches for all nursery schools in Yaoundé IV Subdivision	416 table-benches, made of IROKO hardwood, type TB2

3. Participation and Origin

Participation in this RFQ is open to suppliers **resident in the Republic of Cameroon** who meet the qualification criteria specified in this RFQ Document.

4. Financing

The services under this RFQ are financed by the **Public Investment Budget (BIP)**:

- **Lot 1:** Supply of table-benches for primary schools – **Financing: BIP MINEDUB**
- **Lot 2:** Supply of table-benches for nursery schools – **Financing: BIP MINEDUB**

5. Submission Method

The submission method selected for this RFQ is **online submission** via the COLEPS platform.

6. Consultation of the RFQ Documents

The physical RFQ documents may be consulted **free of charge** at the Office of the Contracting Authority during working hours: **at the Patrimonial Service, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, Main Building, 1st Floor, BP: 14783 Yaoundé, Tel: 699 09 11 70.**

The documents can also be consulted online at:

- <http://www.marchespublics.cm>
- <http://www.publiccontracts.cm>

- ARMP website: www.armac.cm

7. Acquisition of RFQ Documents

- Physical copy: Available at the Patrimonial against a **non-refundable fee of 50,000 FCFA**, payable at the municipal treasury, upon receipt Service.
- Electronic copy: Available for **free download** on COLEPS or PRIDESOFT platforms.

Note: Online submission requires payment of the document fees.

8. Estimated Cost

Lot	Description	Estimated Cost (FCFA)	In Words
01	Supply of table-benches for primary schools	12,500,000	Twelve million five hundred thousand
02	Supply of table-benches for nursery schools	12,500,000	Twelve million five hundred thousand

9. Bid Security

Each bidder must provide a **bid security**, issued by a recognized financial institution authorized by the Ministry of Finance, with validity **30 days beyond the bid validity period**:

Lot	Amount (FCFA)	In Words
01	250,000	Two hundred fifty thousand
02	250,000	Two hundred fifty thousand

Non-compliance or unrelated bid securities will lead to automatic rejection.

10. Submission of Quotations

- Language: French or English.
- Deadline: ...**22**.../...**04**.../2026, **13:00 hours**.
- A backup copy on **USB or CD/DVD**, marked "Backup Copy," must be submitted along with online submission.

File size and format:

- Administrative Offer: 5 MB
- Technical Offer: 15 MB
- Financial Offer: 5 MB
- Accepted formats: PDF (text) and JPEG (images)

11. Opening of Bids

The bids will be opened in **one session** by the Internal Public Procurement Committee (CIPM) on ...**22**.../...**04**.../2026 at **14:00 hours** at the Annex Building, 2nd Floor, Yaoundé IV Subdivision. Only bidders or their duly authorized representatives may attend.

12. Bid Eligibility

Incomplete bids or failure to provide required documents (bid security, administrative documents, technical compliance, etc.) will be rejected **without appeal**.

13. Evaluation Criteria

13.1 Eliminary Criteria:

- Absence of bid security with CDEC receipt
- Fraudulent documents or misrepresentation
- Non-compliance with essential specifications
- Absence of unit price or financial offer
- Non-compliance with submission method, file formats, or required documents

13.2 Essential Criteria:

- Presentation of the offer
- References and experience
- After-sales service
- Financial capacity $\geq 5,500,000$ FCFA per lot
- Qualified personnel and logistical capacity
- Delivery methodology and timeframe
- Binary scoring system: Yes / No

14. Execution Period

Maximum delivery period: **Three (03) months** from the notification of the Service Order.

15. Lot Division

- Lot 1: Primary schools
- Lot 2: Nursery schools

Note: Maximum one lot per bidder.

16. Award

The contract will be awarded to the **lowest evaluated responsive bidder** meeting technical and financial requirements, including any discounts.

17. Validity of Quotations

Bidders must maintain their offers for **90 days** from the submission deadline.

18. Additional Information

Available during working hours at the **Patrimonial Service, BP: 14783, Tel: 699 09 11 70**, or online via COLEPS.

19. Anti-Corruption Measures

To report corruption or malpractice, contact:

- **CONAC:** 1517
- **MINMAP Anti-Corruption Cell:** (+237) 673 20 57 25 / 699 37 07 48
- **MO/MD Anti-Corruption Cell:** 222 11 30 92 / 222 11 30 94
- **ARMP:**

Yaounde, **13/03/2026**

Copies to:

- *MINMAP*
- *ARMP*
- *Contracting Authority (Maître d'Ouvrage) – CIPM President*
- *Public Posting – Chrono*